

Criando Usuários Adicionais

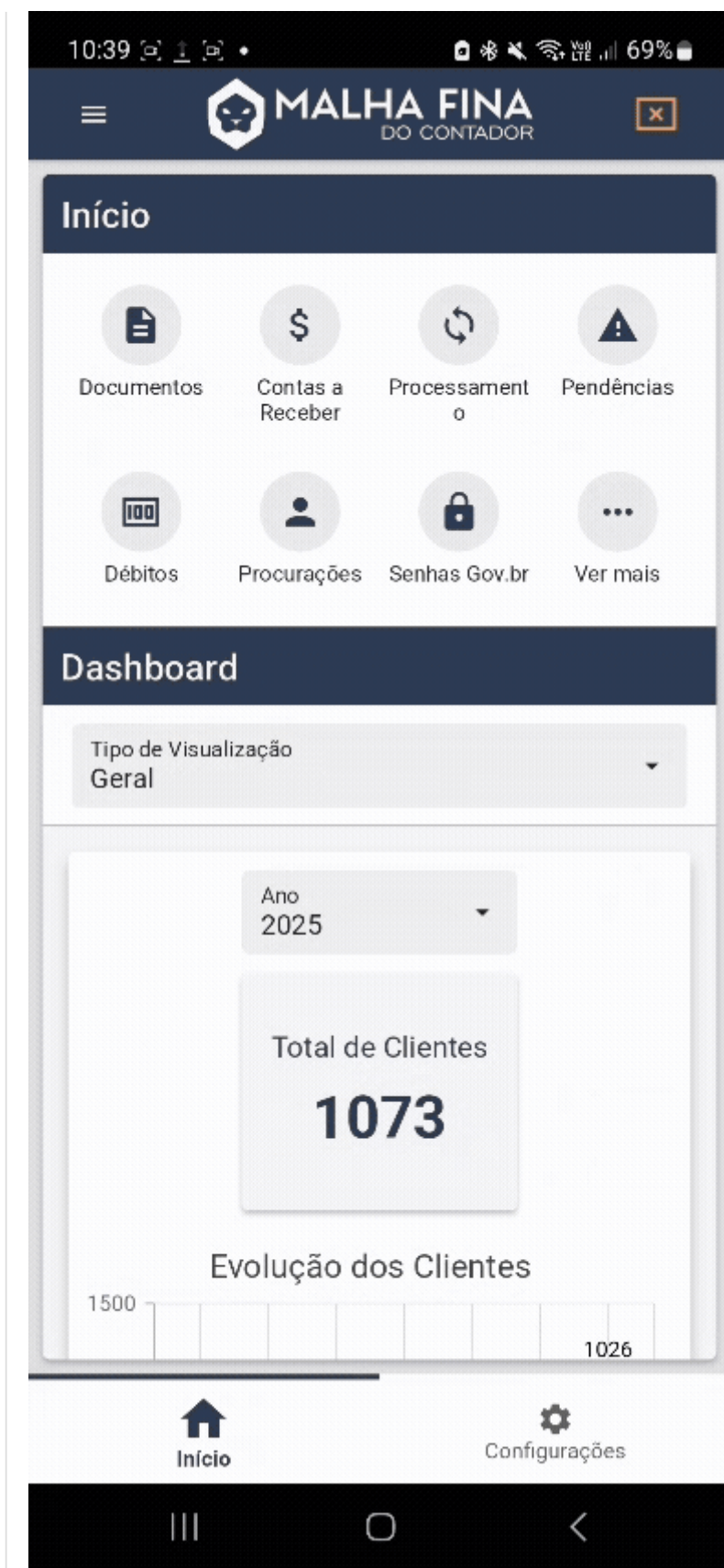
Para manter o controle de acessos e facilitar a organização do escritório, o contador pode **criar usuários adicionais** para que cada membro da equipe faça login no Malha Fina do Contador em sua própria estação de trabalho.

1. Acesse o menu **Configurações** → **Usuários**.
2. Clique em **Novo Usuário** e preencha as informações solicitadas.
3. Defina as permissões desejadas e salve.

Clique para ver na prática.

The screenshot shows the Malha Fina software interface. The top navigation bar includes the company name 'MALHA FINA DO CONTADOR' and the user name 'Jheniffer G. Mannello'. The main content area is titled 'Análise de Caixa' and features a search bar for filtering declarations by name or CPF. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nome', 'CPF', 'Último Acesso', and 'Situação'. The table contains three rows of data for the years 2022, 2021, and 2020. The 'Situação' column shows 'Negativo' for 2022, and '✓' for 2021 and 2020. A sidebar on the left contains various menu items, including 'Clientes', 'Acesso eCAC', and 'Administrativo'. At the bottom left, there is a 'CONFIGURAÇÕES' button and a version indicator '5.2.30'.

Clique para ver na prática - Mobile



Cada usuário criado poderá acessar o sistema com seu próprio login e, dentro do programa, **atribuir ou ser atribuído como responsável pelas declarações**, otimizando a distribuição de tarefas e o acompanhamento das atividades.

Revision #3

Created 15 September 2025 13:45:10 by Jheniffer

Updated 23 September 2025 13:52:54 by Rodrigo Miguel